

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE**ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 4 – (1) Kastamonu ilinin tarihi ve kültürel zenginliklerini ortaya çıkarmak, tarih ve arkeoloji çalışmalarını teşvik etmek, başta Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek ve inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kastamonu ilinin tarihi ve kültürü ile ilgili olarak her türlü belge ve bilgilerin tespiti, temini ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Kastamonu ili tarihine dair tarih şuurunun oluşması ve canlı tutulmasına katkıda bulunmak üzere millî ve milletlerarası düzeyde ilmî toplantılar düzenlenmek.
- Merkez bünyesinde bir ihtisas kütüphanesi ve arşiv merkezi oluşturmak, bu kütüphane ve arşive, özel ve kamu

kuruluşu ile şahıslarda bulunan yazma ve matbu eserlerin bağış, satın alma ve kopyalama suretiyle temin etmek.

ç) Kastamonu ili tarihinin birinci elden kaynaklarından olan kadı defterleri (Şer'iyye sicilleri) kataloğunu hazırlanmak, bu defterleri Merkez bünyesindeki kütüphaneye kazandırmak ve bu defterler üzerinde ilmî araştırmalar yapmak.

d) Üniversitelerde yapılacak olan lisans tezleri ve lisansüstü tezler ile diğer ilmî araştırmalardan, Merkezin amacına uygun olanları yayımlamak, bu maksatla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e) Kastamonu ili tarihiyle ilgili araştırma yapanlara destek sağlamak.

f) Çalışmalar sırasında, yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan ilmî kuruluşlarla iş birliği yapmak.

g) Kastamonu ilinin tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili eser ve materyallerin bir araya getirildiği sergi salonu veya müze oluşturmak.

ğ) İlgili mevzuat çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

h) Merkezin amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

ı) Merkezin amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 7 – (1) Müdür, tarih alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin tarih bilim dallarının öğretim üyeleri arasından iki yıl için bir yardımcıyı görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Müdür yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu üyeleri tarih alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Yönetim kurulu Müdür ve dört üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye

görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu, tarih alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyelerinden oluşur. Danışma kurulu üyeleri, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üye sayısı Rektör tarafından belirlenir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Malzemelerin kullanımı

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen ve yürütülen projeler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.