

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: (**Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete**) Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini (TARKEM),
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 –** (1) (**Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete**) TARKEM' amacı; Kastamonu ili ve çevresinde bulunan somut ve soyut kültürel mirasa dair araştırma yapmak tarih, arkeoloji ve kültürel miras alanında çalışmalarını teşvik etmek, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir.

## **Faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1) TARKEM'in faaliyet alanları şunlardır:**

a) **(Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Kastamonu ili ve çevresinin somut ve soyut kültürel mirasına dair bilimsel araştırmalar yapmak ve elde edilen verileri basılı olarak ya da elektronik ortamda yayımlamak, her türlü belge ve bilginin tespiti, temini, kullanımı ve değerlendirilmesini sağlamak.

b) **(Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Kastamonu ili ve çevresinin tarihine dair tarih, arkeoloji ve kültürel miras bilincinin oluşması ve canlı tutulmasına katkıda bulunmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantı, kongre, konferans, panel, seminer, program ve sergi ve benzeri etkinlikler düzenlenmek.

c) **(Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Merkez bünyesinde bir ihtisas kütüphanesi ve arşiv merkezi oluşturmak, Üniversite bünyesinde üretilen lisans ve lisansüstü tezlerin kopyalarının da merkez bünyesinde arşivlenmesi sağlamak.

ç) **(Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Merkezin faaliyet alanına giren, başta Kastamonu ili ve çevresinin tarihiyle ilgili olmak üzere tarih ve arkeoloji alanında araştırma yapanlara destek sağlamak, çalışmalar sırasında, Merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak, arkeoloji ve tarih ile ilgili olarak sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve eğitim kurumları gibi özel ya da kamu kurumları ile işbirliği yaparak ortak projeler üzerine çalışmalar yapmak.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

e) **(Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Merkezin amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:**

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür ve Müdür Yardımcısı**

**MADDE 7 – (1) (Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda akademik çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi

üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görev süresi sona erer.”

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) TARKEM’i temsil etmek.
- b) TARKEM’in çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) TARKEM’in faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) TARKEM’in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) TARKEM çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1) (Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Yönetim Kurulu Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine daha sık toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.”

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) TARKEM’in çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) TARKEM’in yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) TARKEM elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde TARKEM’in faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, TARKEM’in yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

## **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 – (1) (Değişik: 02.12.2024 tarihli ve 32740 sayılı Resmi Gazete)** Danışma Kurulu, Müdür ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin öğretim elemanlarından en fazla beş üyeden oluşur. Danışma kurulu üyeleri Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine daha sık da toplanabilir. Toplantılar, katılan üyelerle yapılır; toplantı ve karar salt çoğunluğu aranmaz.”

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 – (1)** TARKEM’in akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Malzemelerin kullanımı**

**MADDE 13 – (1)** TARKEM tarafından desteklenen ve yürütülen projeler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar TARKEM’in kullanımına tahsis edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28 /10/ 2014	29159
<b>Yönetmelikte Yapılan Değişikliğin Yayımlandığı Resmi Gazete'nin</b>	
02/12/2024	32740