



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TARİH VE ARKEOLOJİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ

Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TARİH VE ARKEOLOJİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
2024 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulamaya alınmış ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuştur.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi=4: Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Merkez'in yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, görev tanımları ve iş akış süreçleri 02.12.2024 Tarihli 32740 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" ne göre düzenlenmiştir. Merkezin yönetim organları; Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'dur. (1 ve 2).



Kanıtlar:

(1) Kanıt A.1.1.1.

Kastamonu_Üniversitesi_Tarih_ve_Arkeoloji_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği

(2) Kanıt A.1.1.2. Tarih_ve_Arkeoloji_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetim_Ekibi

<https://tarkem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/yoenetim>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

(1) Kanıt A.1.4.1. Tarih_ve_Arkeoloji_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_Komisyonları

(2) Kanıt A.1.4.2. İş_Akış_Şeması

(3) Kanıt A.1.4.3. Merkez_Müdürü_Görev_Tanımı

(4) Kanıt A.1.4.4. Paydaş_Beklenti_Formu

(5) Kanıt A.1.4.5. Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

(6) Kanıt A.1.4.6. Paydaş_toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=2: Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme benimsenmiştir. Merkezin internet sayfası sürekli güncellenmektedir. Etkinlikler, haberler, duyurular güncel olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(7) Kanıt A.1.5.1. Tarih_ve_Arkeoloji_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_Web_Sayfası
<https://tarkem.kastamonu.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini uygulamaya başlamıştır. Performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve merkezin web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Merkezin faaliyetleri yıllık raporlarla belirlenmekte ve yıl sonunda hazırlanan değerlendirme raporları ile durum değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(8) Kanıt A.2.1.1.

Tarih_ve_Arkeoloji_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_Misyon_ve_Vizyonu

(9) Kanıt A.2.1.2. Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

(10) Kanıt A.2.1.3. Birim_Faaliyet_Raporu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Plan yıllık olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

(11) Kanıt A.2.2.1. Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin geneline yayılmış performans yöntemi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(12) Kanıt A.2.3.1. Birim_Faaliyet_Raporu

(13) Kanıt A.2.3.2. PUKÖ_Belgesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2 : Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

(14) Kanıt A.3.4.1. İş_Akış_Şeması

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi=4: Paydaş Katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Merkezin web sayfasında iç kontrol bölümünde iç ve dış paydaşlar ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

(15) Kanıt A.4.1.1. İç_ve_Dış_Paydaşlar

(16) Kanıt A.4.1.2. PUKÖ_Belgesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimimiz kültürel faaliyetler için üniversitemizin konferans salonlarından yararlanmaktadır. Planlanan kültürel faaliyetler Üniversite geneline duyurulmaktadır, ayrıca web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(17) Kanıt B.3.5.1. II._Yüzyılın_Başında_Cumhuriyet_Paneli

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar henüz oluşturulamamıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Merkezin araştırma süreçlerini planlaması yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır

Kanıtlar:

(18) Kanıt C.1.1.1. Tarih_ve_Arkeoloji_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_Yönetmeliği

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=1: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Merkezin Yönetmelik doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır

Kanıtlar:

- (19) Kanıt D.1.1.1. Merkez_Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanağı
(20) Kanıt D.1.1.2. Merkez_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=1: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4: Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Merkezin yönetmelikte belirlenmiş hedefleri doğrultusunda faaliyetler her yıl planlanmaktadır. Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (21) Kanıt D.2.1.1. Tarih_ve_Arkeoloji_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_Yönetmeliği
(22) Kanıt D.2.1.2. Atatürk'ün_Kastamonu'ya_Gelişi_ve_Kıyafet_İnkılabı
(23) Kanıt D.2.1.3. İç_paydaş_tutanağı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- . Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
- . Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon ve vizyonunu bulunmaktadır.
- . Birimin amaç, süreç, plan ve raporları internet sayfasından ilan edilmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- . Birimin kadrolu idari ve akademik personeli zenginleştirilmelidir.
- . Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı artırılmalıdır.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- . Birimin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirilmelidir.
- . Birimin orta öğretim kurumları ile olan ilişkisi arttırmalı ve söz konusu kurumlarla ortak çalışmalar yürütmelidir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- . Birimin faaliyetleri ilgili birimlerce takip edilmektedir.
- . Birim Yıllık hedef ve faaliyetlerini planlamıştır. Bu doğrultuda yıl içinde düzenli olarak etkinlik düzenlemektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- . Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak sağlanmalıdır.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- . Merkezin Yönetmelik doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- . Birimin Toplumsal katkı performansı yükseltilmelidir. Bu doğrultuda dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini arttırmalıdır.
- . Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için idari ve akademik personel ile maddi kaynak sağlanmalıdır.

İYİLEŞTİRMELER

Birimde 6 Haziran 2024 tarihinde gerçekleşen yönetim değişikliğine bağlı olarak, 2024 yılının 2. altı aylık sürecinde ilk olarak Müdür yardımcısı atanmış, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde merkezin daha kapsamlı hizmet sunması için Merkez (TARKEM) Yönetmeliğinde düzenlemeye gidilmiştir. 2 Aralık 2024 tarihinde yeni yönetmelik Resmi Gazetede yayınlanıp, yürürlüğe girmiştir.

2024 yılı Eylül ayı içinde ilk Yönetim Kurulu toplantısı yapılarak 2024 yılı 4. üç aylık ve 2025 yılı faaliyet planı belirlenmiştir.

Daha sonrasında ise Danışma ve İç paydaş toplantıları yapılarak 2025 yılı ve sonrasında merkezin faaliyet alanı ve olası ortak projeleri için bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Merkezin hesap verilebilirlik ve tanınırlığının artırılması adına birim web sayfasındaki eksik veriler giderilmiş ve sayfa düzenli olarak güncellenmiştir.