



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

2025

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	6
1.3.1. Fiziki Yapı.....	6
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları .....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	10
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler .....	11
2.3. Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>12</b>
3.1. Mali Bilgiler .....	12
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.1.4. Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.2. Performans Bilgileri .....	12
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	12
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
4.1. Üstünlükler.....	14
4.2. Zayıflıklar.....	14
4.3. Değerlendirme .....	15
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>15</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>16</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesi uyarınca 28 Ekim 2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurulu Kararı ile 2014 yılından beri faaliyetine devam etmektedir.

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin hedefi, Kastamonu ilinin tarihi ve kültürel zenginliklerini ortaya çıkarmak, tarih ve arkeoloji çalışmalarını teşvik etmek, başta Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek ve inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

Ayrıca, Merkezin faaliyet alanına giren, başta Kastamonu ili tarihiyle ilgili olmak üzere Tarih ve Arkeoloji alanında araştırma yapanlara destek sağlamak. Çalışmalar sırasında, merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak. Arkeoloji ve Tarih ile ilgili olarak sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve eğitim kurumları gibi özel ya da kamu kurumları ile işbirliği yaparak ortak projeler üzerine çalışmaktır.

Doç. Dr. Rabia AKTAŞ

Müdür

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, başta Kastamonu ili olmak üzere bölge içinde bulunan tarih, arkeoloji, somut ve soyut kültürel miras alanında araştırmalar yapmayı, bunları gelecek nesillere aktararak bölge halkına ve öğrencilere tarih, arkeoloji ve kültürel miras bilincini aşılamayı amaçlanmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kastamonu ilini ve bölgeyi tarih, arkeoloji, somut ve soyut kültürel miras alanında ön plana çıkarmayı vizyon edinmiştir.

Bu doğrultuda Kastamonu ili tarihiyle ilgili olmak üzere tarih ve arkeoloji alanında araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmek, araştırma yapanlara destek sağlamak, Merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak amacı güder.

Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek, bu alanda arşiv çalışmaları yapmak, inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını, kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesini, yönetim ve çalışan bütünlüğüne, ekip çalışmalarına, eğitime ve iletişime önem vermeyi, iç ve dış paydaşların memnuniyetini dikkate almayı, sürekli iyileştirme ile performanslarımızı geliştirmeyi, hukuki ve diğer kurallara uyumu, verimliliğimizi arttırmayı benimsediğimizi taahhüt ederiz.

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır: Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu.

**Müdür ve müdür yardımcısı:** Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda akademik çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün

görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görev süresi sona erer.

**Müdürün görevleri:**

- a) TARKEM'i temsil etmek.
- b) TARKEM'in çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) TARKEM'in faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) TARKEM'in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) TARKEM çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

**Müdür Yardımcısının Görevleri:**

- a) Gerektiğinde Müdüre vekalet etmek.
- b) Müdürün yokluğunda merkezin işleyişini sağlamak.
- c) Koordinasyon işlerinde müdüre yardımcı olmak.
- d) Merkezin her türlü eğitim, öğretim, yönetim işlerini yürütmek.
- e) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- f) Müdür yardımcısı Merkezin amacına uygun olarak işleyişinden Müdüre karşı sorumludur.

**Yönetim Kurulu:** Yönetim Kurulu Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine daha sık toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Yönetim Kurulunun görevleri:**

- a) TARKEM'in çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) TARKEM'in yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

c) TARKEM elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

ç) Gerekli hallerde TARKEM'in faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Müdürün, TARKEM'in yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

**Danışma Kurulu ve görevleri:** Danışma Kurulu, Müdür ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanlarından en fazla beş üyeden oluşur. Danışma kurulu üyeleri Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine daha sık da toplanabilir. Toplantılar, katılan üyelerle yapılır; toplantı ve karar salt çoğunluğu aranmaz.

### 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziki Yapı

*Tablo 1- Birim Hizmet Alanları*

0	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*31.12.2025 itibarı ile*

*Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları*

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*31.12.2025 itibarı ile*

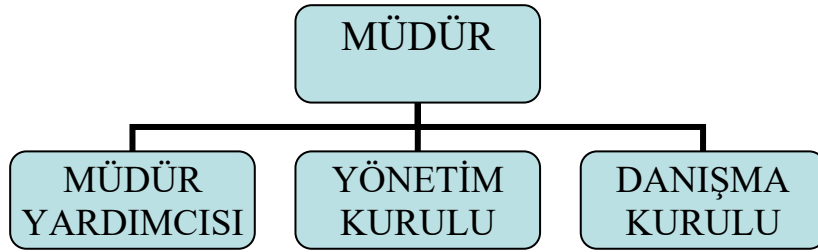
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0	0	0	0
Diğer( )	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Birimimizde, Müdür Arkeoloji Bölümünde Öğretim Üyesidir. Müdür Yardımcı Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğretim üyesidir. Yönetim Kurulu Üyeleri, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Turizm Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Danışma kurulu üyeleri ise Güzel Sanatlar Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmaktadır.



### 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Herhangi bir birim teknoloji ve bilişim alt yapısı yoktur.

#### 1.3.3.1. Yazılımlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
-	-

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Dizüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Bilgisayar Ekranı	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Merkezde bir Müdür, bir müdür yardımcısı bulunmaktadır.

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Doluluk Oranları	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Eğitim Durumu	
Müdür	Doktora
Müdür Yardımcısı	Doktora

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Süreleri	
Müdür	2 yıl

Müdür Yardımcısı	2 yıl
------------------	-------

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
İstihdam Şekli	
Müdür	Görevlendirme
Müdür Yardımcısı	Görevlendirme

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Sınıfları	
Müdür	İdareci
Müdür Yardımcısı	İdareci

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Unvanları	
Müdür	Doç. Dr. Üyesi
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Yaş Dağılımları	
Müdür	42
Müdür Yardımcısı	39

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Cinsiyet Dağılımları	
Müdür	Kadın
Müdür Yardımcısı	Kadın

#### **1.3.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel**

Yabancı Uruklu Akademik Personel yoktur.

#### **1.3.4.3. İdari Personel**

Birimimizde çalışan idari personel yoktur.

#### **1.3.4.4. Sözleşmeli Personel**

Birimimizde çalışan sözleşmeli personel yoktur.

### 1.3.4.5. Diğer Personel

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut diğer personel yoktur.

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Öğrenci alımı yapmayan Merkezin amacı Kastamonu ili ve çevresinde bulunan somut ve soyut kültürel mirasa dair araştırma yapmak tarih, arkeoloji ve kültürel miras alanında çalışmalarını teşvik etmek, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir.

#### 1.3.5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 6- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
TARKEM Müdür		1				1
TARKEM Müdür Yardımcısı			1			1
						2

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 21- .....Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel			5		5
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler			1		1
Diğer					
<b>TOPLAM</b>			<b>6</b>		<b>6</b>

### 1.3.5.2. Diğer Hizmetler

Merkezin Yönetmeliğinde yer alan arşiv oluşturma maddesi kapsamında 2025 yılında Kastamonu Şehir Arşivi oluşturmak çalışmaları sonuçlanmış ve Yücebiyıklar konağında iç paydaşlar ile (Türk Halk Bilimi Uyguma ve Araştırma Merkezi ve Kültür ve Sanat Uygulama Araştırma Merkezi) Yaşayan Müze ve Şehir arşivi açılmıştır.

Bunlar dışında Yaşayan Müze ve Şehir Arşivini geliştirmek amacıyla 3 proje yapılması planlanmış. Plananan 3005 projesi revizyon sebebiyle 2025 yılına yetiştirilememiştir. 1 adet BAP projesi birisi kabul edilmiştir.

### 1.3.5.3. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Bu süreç içinde kalite süreçlerine dayalı olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık açısından Web sayfası güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca Yönetim birimleri belirlenmiş olup, 2025 yılı içinde Yönetim kurulu, Danışma kurulu ve İç Paydaş toplantıları yapılmıştır.

### 1.3.5.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontörü kapsamında Yönetim kademeleri oluşturulmuş, iş akış şemaları oluşturulmuştur.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Arkeoloji, Kültürel Miras ve Tarih konusunda toplumsal sorumluluk bilincinin oluşturulması.
- Özellikle Üniversite bünyesindeki kurumlar ile koordinasyon sağlamak ve ortak projeler üretebilmek.
- Çağdaş ve bilimsel bir bakış açısı oluşturabilmek.
- Her zaman değişime ve gelişmeye yönelik olarak bakış açılarının oluşturulması.

### 2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler

Tablo 22: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Yönetim ve Organizasyon konusunda gelişim sağlamak.	Hedef-1: merkezin yönetim Organları ile düzenli olarak toplantı yapmak.
	Hedef-2: Merkezin paydaşları ile yapılan çalışma ve toplantılarda etkin katılım sağlama.
	Hedef-3 Merkezin kalite düzeyini yükseltmek.
Stratejik Amaç-2: Bölgesel gelişimine destek olmak amacıyla Bilimsel ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak.	Hedef-1: Kurumun Dış Paydaşları ile Tarih ve Arkeoloji Konularındaki Toplantıların sayısını arttırmak

	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilim camiasında tanınırlığını artırmak.
	Hedef-3: Bu bağlamda merkezin iç ve dış paydaşları ile ortak konferans, sempozyum, panel vd. organizasyonların artırılması.
	Hedef-4: Oluşturulan şehir arşivinin bağış yoluyla dijital ve fiziksel koleksiyon sayısının artırılması ve bir web sayfası oluşturması (3005 projesi)
<b>Stratejik Amaç-3: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Geliştirmek.</b>	Hedef-1: Öncelikle kurum içerisindeki araştırma altyapısını geliştirmek ve bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilimsel faaliyetlere olan katılım oranının ve bilimsel faaliyetler düzenleme oranının yükseltilmesi.
	Hedef-3: Merkez bünyesinde görevli olan araştırmacıların yayın sayısının ve niteliğinin artırılması.

31.12.2024 itibari ile

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılı içinde altı adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

#### 3.1. Mali Bilgiler

Merkezin Ekonomik bir geliri yoktur.

#### 3.2. Performans Bilgileri

##### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içinde 6 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

#### 1. Antik Çağdan Günümüze Haklar, Mücadele ve Psikoloji Paneli

Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi İşbirliğiyle "Antik Çağdan Günümüze Haklar, Mücadele ve Psikoloji" Paneli 11 Mart 2025 Salı günü Cemil Meriç Salonunda gerçekleştirildi. Panelde Sağlık Bilimleri Fakültesi'nden Doç. Dr. Şahika Şimşek Çetinkaya, "İklim Krizi ve Kadına Yönelik Şiddet: Görünmeyen Tehdit, Artan Riskler" başlıklı sunumunda, çevresel faktörlerin kadınlar üzerindeki etkisi üzerine sunumunu gerçekleştirdi. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Rabia Aktaş, "Antik Yunan'da Kadının Konumu" konulu konuşmasıyla tarihsel perspektiften kadın haklarının gelişimini aktardı. Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Akbulut ise "Kadına Şiddet Konusunda Bilgi Merkezlerinin Rolü" başlıklı sunumunda, mağdur kadınlara destek sağlayan bilgi merkezlerinin önemine değindi. İlahiyat Fakültesi'nden Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Gülmez ise "Kadınların Psikolojik İyi Oluşu: İnanç, Umut ve Mutluluk" üzerine yaptığı konuşmada, kadınların ruh sağlığına yönelik yaklaşımlar ve başa çıkma mekanizmaları üzerine değerlendirmelerde bulundu.

## **2. 18 Mart Çanakkale Zaferinin 110. Yılı Paneli**

Tarih Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği ile hazırlanan Çanakkale Zaferinin 110. Yılı Paneli, 20 Mart 2025 Perşembe günü Cemil Meriç Salonunda gerçekleştirildi. Panelde, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mehmet Serhat Yılmaz Başkanlık yaptı. Panelde Tarih Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Cevdet Yakupoğlu "Çanakkale Muharebeleri Öncesi Bat Dünyasında Güç Dengeleri" isimli sunumu ile muharebe öncesi güç dengelerinden ve batıdaki kırılma noktalarından söz etti. İkinci konuşması olan Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sevda Özkaya Sofu ise "Çanakkale Savaşı ve Mustafa Kemal Atatürk" isimli sunumu ile Çanakkale savaşını ve Mustafa Kemal Atatürk'ün savaşta oynadığı kilit rollerden söz etti. Son konuşması Tarih Bölümü Öğretim Üyesi ve Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Prof. Dr. Ercan Çelebi ise "Çanakkale Savaşında Şehit Düşen Kastamonulular" isimli sunumu ile cepheye giden Kastamonu halkında ve şehit düşen Kastamonulular hakkında bilgi vermiştir.

## **3. Kastamonu Üniversitesi Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi açılışı**

Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile kentin kültürel mirasını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla Üniversite bünyesinde "Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi" açılışı gerçekleştirildi. Şehrin sosyal, kültürel ve tarihsel gelişimine dair belgeler, objeler ve görsel materyaller bir araya getirilerek halkın hizmetine sunuldu. Ayrıca, "yaşayan müze" anlayışıyla çeşitli atölye çalışmaları, sergiler ve etkinliklerle ziyaretçilerin aktif katılımı gerçekleştirildi.

## **4. Müzeler Haftası Paneli**

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Arkeoloji Bölümü işbirliği ile Müzeler Haftası kapsamında "Müzelerin ve Kütüphanelerin Toplumla Buluşması" başlıklı panel gerçekleştirildi. 23 Mayıs 2025 tarihinde Merkez Kütüphane Cemil Meriç Salonu'nda gerçekleştirilen etkinlikte Kastamonu Arkeoloji Müzesi Müdürü Erol Kale "Kültür Varlığı Kaçakçılığı ve Kaçak Kazılar", Kastamonu Kent Müzesi Müdürü Dr. Murat Karasalihoğlu "Kentlilik Bilincinde Kastamonu Kent Tarihi Müzesi", Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürü Sevgi Doğar "Yazma Eser Kütüphaneciliği ve Yazma Eserler" ve son olarak Prof. Dr. Gülten Küçükbasmacı ise "Yaşayan Müze ve Kastamonu" başlıklı sunumlarını gerçekleştirdi.

## **5. Cumhuriyet'in Çocuklarıyla Geçmişten Günümüze Oyun**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleştiren etkinlikte, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Rabia Aktaş "Antik Dönemde Astragalos (Aşık Kemiği) ile Oynanan Çocuk Oyunları" isimli sunumu gerçekleştirirken, Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Zeki Gürel ise "Türk Dünyasında Aşık

Oyunları” isimli sunumunu gerçekleştirmiştir. Ardından Múze bahçesinde çocuk oyunları oynanmıştır.

## **6. Bir Dünya Lideri Atatürk Paneli**

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen “Bir Dünya Lideri Atatürk” Paneli, 10 Kasım 2025 tarihinde Cemil Meriç Salonu’nda gerçekleştirildi. Panelin moderatörlüğünü Prof. Dr. M. Serhat Yılmaz’ın yürüttüğü etkinlikte, Atatürk’ün liderlik yönü, düşünce dünyası ve tarih sahnesine çıkış süreci farklı açılardan ele alındı.

## **6. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ**

### **a. Üstünlükler**

Kastamonu’nun tarihsel ve kültürel zenginliği. Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli çalışan Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi konusunda uzman kadronun olması. Çağdaş ve bilim merkezli yaklaşımın olması. Türkiye’de Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi araştırmaları kütüphanesi, alan ve arazi çalışmaları ile veri toplama, belgeleme, koruma gibi uygulamaları gerektirmektedir. Bu araştırmalarda sosyal bilimlerin yöntem ve kuramları uygulanır. Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin güçlü yönü tarih, arkeoloji, sanat tarihi bilimi konusunda tecrübeli bir kadroya ve hali hazırda uygulamalı projelere sahip olmasıdır. Üniversite’de iç paydaşlar; Üniversite dışında dış paydaşlarla koordinasyon. Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliğinin yüksek olması ve bunun kapsamlı olarak merkez tarafından araştırılmasının hedeflenmesi. Tarih, Arkeoloji ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik projeler üretebilecek yeterlilikte uzman kadronun varlığı. Bölgeye yönelik proje ve faaliyetlere kurum ve kuruluşlar tarafından olumlu yaklaşımı. Faaliyet ve etkinliklerin uzaktan erişim (ZOOM vb.) ile yapılabilmesi.

### **b. Zayıflıklar**

Araştırma sonuçlarının değerlendirileceği fiziksel mekânların ve teçhizatların olmaması. Merkezde görev yapacak idari personelin olmaması. Merkezde görev yapacak Araştırmacı yetersizliği. Merkezin çalışmalarına katılım sağlayan öğretim elemanlarının ders yükü ve idari yükünün fazlalığı. Merkezin kendine ait bir gelir kaynağı ve bütçesinin olmaması.

### **c. Değerlendirme**

2024 yılı içinde çalışmalarına başlanılan Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi Ycebiyıklar konağında açılmıştır.

2025 yılı başında yapılan yönetim kurulu toplantısında alınan kararlarda 14 etkinlik planlanmıştır. Yıl sonu değerlendirmesinde bu planlanan etkinlikten 6 tanesinin yapılabildiği görülmüştür. Gerekçeleri incelendiğinde bir kısmının bütçe ve planlama sorunları sebebiyle bir kısmının ise mekan sorunu sebebiyle gerçekleştirilemediği görülmüştür. Yönetim kurulunda alınan bir diğer karar ise merkezin proje faaliyetleridir. Planlandığı gibi 2 BAP projesine başvuru gerçekleştirilmiş ancak birisi kabul edilmiştir. Kabul edilmeyen diğer projenin gerekçesi ise bütçeye uygun olmamasıdır.

Planlanan 3005 projesi 2025 yılında yetiştirilememiş ancak hazırlık süreci devam etmektedir.

## **7. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Her ne kadar bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliği fazla olmakla birlikte, Merkez'de görev alan Kastamonu niversitesi ğretim Elemanlarının iş yükü fazlalığı, personelinin kampüs içindeki çalışma alanlarının yetersizliği; yeterli düzeyde teknolojik desteğin olmaması; gibi etkenler nedeniyle planlanan çalışmalarda istenen seviyeye ulaşmakta zorlanılmakta ve işleyişte aksamalar meydana gelmektedir. Bu bağlamda işleyişi güçlendirmek adına ilk olarak altyapı sorunlarının ve personel eksikliğinin giderilmesi önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra merkezin kendine ait bir gelir kaynağının olmaması yapılması planlanan uygulama ve etkinliklerin sayısının sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Bu aşamada niversitenin desteğinin yanı sıra paydaşların katılımı ve desteği de elzemdir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2025)

Rabia AKTAŞ

Doç. Dr.

