



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1- GENEL BİLGİLER	4
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	7
1.3.4- İnsan Kaynakları	8
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1-Mali Bilgiler	15
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	15
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
4.1-Üstünlükler.....	16
4.2-Zayıflıklar	16
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kurulduğu yıldan bu yana özellikle Kastamonu ve çevresinin tarih, arkeolojik ve kültürel mirasının araştırılması, incelenmesi ve elde edilen verilerin hem akademik hem de toplum ile paylaşılmasını amaç edinmiş olan Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, hizmet çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda, tarih ve arkeoloji konularında uzman akademisyenlerin katılım sağladığı konferans, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Kastamonu ili ve ilçelerinde tarih, arkeoloji ve kültürel miras konularında çalışmalar yapmak üzere, Üniversitemiz Arkeoloji, Tarih, Coğrafya Bölümleri ile Turizm ve Güzel Sanatlar Fakültesinin de paydaş olarak dahil olacağı projeler hazırlama konularında programlama yapılmaktadır. Bu proje ve araştırmalardan elde edilecek veriler, akademik yayımlar ve sunumlara dönüştürülecek, yerel halka aktarımı aşamasında tanıtım amaçlı bilgiler, yine sunumların yanı sıra sosyal medya, yerel ve ulusal basın aracılığı ile de sunulabilecektir. Arkeoloji ve Tarih Bölümlerinin devam eden ve tamamlanan proje ve çalışmalarının da tanıtımı yine Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile duyurulabilecektir.

Dr. Öğr. Üyesi H. Asena KIZILARSLANOĞLU
Müdür

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

İlk yerleşim tarihinden günümüze kadar Kastamonu ilinin tarih, arkeolojik ve kültür varlıklarını; kitap, yazılı belge, yer üstü, yeraltı, sualtı arkeoloji araştırmaları, yüzey araştırmaları ve kazı çalışmalarını araştırıp incelemek. Edinilen bilgilerin aktarılması amacıyla, konferans, panel, sempozyum, toplantılar organize ederek, araştırma ve inceleme gezileri düzenleyip, başka yerlerde aynı amaçla düzenlenen toplantılara katılmak. Tarih ve Arkeoloji çalışmaları ile ilgili projeleri teşvik etmek, inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamak. Başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere dış paydaşlarıyla işbirliği içinde çalışmalar yürütmektedir. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak. Merkez bünyesinde çağdaş bilimsel yöntemleri kullanarak, disiplinler arası çalışmalar ile tarih konusunda araştırmalar yapmak; arkeolojik yüzey araştırması, sondaj, kazı, jeofizik, lidar çalışmaları yaparak kültürel mirasımızın araştırılmasını, restorasyon-konservasyon çalışmaları yaparak korunmasını ve alan yönetim projeleri ile gelecek nesillere en sağlıklı şekilde aktarılmasını sağlamak. Yerel ve uluslararası iş birlikleri ile projeler hazırlamak. Merkez bünyesinde sergi, eğitim ve kültürel miras etkinlikleri yaparak okul öncesi eğitimden itibaren toplumun her kesiminde farkındalık ve duyarlılık yaratabilmek için çalışmalar yürütmek. Karadeniz Bölgesi'nde yer alan ve Kastamonu'ya komşu ya da bu coğrafya ile etkileşim içerisinde bulunan kültürleri, tarih ve arkeoloji biliminin yöntemleri aracılığıyla incelemek, tespit etmek, tescil ve tanımlarını yaparak kayıt altına almak.

Merkezin misyonu doğrultusunda, Kastamonu ilinin tarihi, arkeolojisi ve kültürü ile ilgili olarak her türlü belge ve bilginin tespiti, temini ve değerlendirilmesini sağlamak. Kastamonu'nun tarihi ile il sınırlarında bulunan arkeolojik ve kültür varlıklarının bölge halkına tanıtılması, yerel koruma bilincinin oluşturulması ve bölge turizminin canlandırılması için kentin tarihi ile arkeolojik, kültürel ve doğal zenginliğin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlamak. Ulusal, evrensel değer ve kurallara bağlı kalarak, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı hedef edinmek. Kastamonu tarihi ve arkeolojisi ile ilgili araştırma yapmak ve araştırma yapanlara destek olmak. Gerekli durumlarda danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak. Merkez bünyesinde tarih ve arkeoloji konularında yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan faydalanmak. Vizyonumuz kültür mirasımızın ortaya çıkarılmasını, korunmasını ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlayan bir merkez olmaktır.

Toplam kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, topluma ve çevreye duyarlı olarak misyonun ve uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek için, vizyonun gerçekleştirilmesi. Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilip uygulanması ve sürekli iyileştirmeler yapılması. Daha iyi araştırma ortamı oluşturmayı, topluma yönelik faaliyetlerde bulunmayı temel almıştır. Toplumla paylaşmayı esas alarak tarih ve arkeoloji konularında yerel kültürel mirası kayıt altına almak, tüm paydaşlarını süreçlerine dahil ederek araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır: Müdür, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı: Müdür, tarih ve arkeoloji alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin tarih ve arkeoloji bilim dallarının öğretim üyeleri arasından iki yıl için bir

yardımcıyı görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Müdür yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekalet eder

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu üyeleri tarih ve arkeoloji alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Yönetim kurulu Müdür ve dört üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri: Danışma Kurulu, tarih alanında uzman ve deneyimli üniversite öğretim üyelerinden oluşur. Danışma kurulu üyeleri, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üye sayısı Rektör tarafından belirlenir.

Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo X- Birim Hizmet Alanları

0	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
TOPLAM	0	0

31.12.2022 itibarı ile

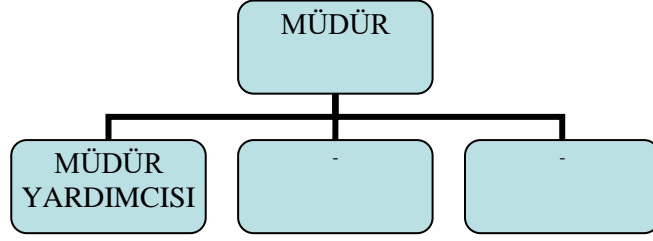
Tablo X- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0	0	0	0
Diğer()	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Birimimizde, Arkeoloji Bölümünde Öğretim Üyesi olan akademisyenler görevlendirme ile Müdür ve Müdür Yardımcısı görevini yürütmektedir. Birimimizin Yönetim ve Danışma Kurulları bulunmaktadır.



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Herhangi bir birim teknoloji ve bilişim alt yapısı yoktur.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo X- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
-	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Dizüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Bilgisayar Ekranı	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

1.3.4.1- Akademik Personel

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Doluluk Oranları	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Eğitim Durumu	
Müdür	Doktora
Müdür Yardımcısı	Doktora

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Süreleri	
Müdür	2 yıl
Müdür Yardımcısı	2 yıl

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
İstihdam Şekli	
Müdür	Görevlendirme
Müdür Yardımcısı	Görevlendirme

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Sınıfları	
Müdür	İdareci
Müdür Yardımcısı	İdareci

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Unvanları	
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
--	--

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran

Yaş Dağılımları	
Müdür	45
Müdür Yardımcısı	39

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Cinsiyet Dağılımları	
Müdür	Kadın
Müdür Yardımcısı	Kadın

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel yoktur.

1.3.4.3- İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personel yoktur.

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Birimimizde çalışan sözleşmeli personel yoktur.

1.3.4.5- Diğer Personel

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut diğer personel yoktur.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Tablo X- Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
-	-	-	-

Birimin eğitim-öğretim sürecine yönelik faaliyetlerine yer verilir. Bu bölümde birimler tarafından farklı tablolar eklenebilir.

Tablo X- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T

31.12.2022 itibarı il

Tablo X-Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
--

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları
Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-.....Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo X-..... Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	

Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	

Tablo X-Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	

Tablo X-Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

Tablo X-Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans			4	0	4
Seminer					
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					

Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
TOPLAM					

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öncelikli olarak Merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Kültürel Miras ve Tarih konusunda toplumsal sorumluluk bilincinin oluşturulması.
- Özellikle Üniversite bünyesindeki kurumlar ile koordinasyon sağlamak ve ortak projeler üretebilmek.
- Çağdaş ve bilimsel bir bakış açısı oluşturabilmek.
- Her zaman değişime ve gelişmeye yönelik olarak bakış açılarının oluşturulması.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Yönetim ve Organizasyon konusunda gelişim sağlamak.	Hedef-1: Merkezin paydaşları ile yapılan çalışma ve toplantılarda etkin katılım sağlama.
	Hedef-2: Merkezin kalite düzeyini yükseltmek.
Stratejik Amaç-2: Bölgesel gelişimine destek olmak amacıyla Bilimsel ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak.	Hedef-1: Kurumun Dış Paydaşları ile Tarih ve Arkeoloji Konularındaki Toplantıların Sayısını artırmak
	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilim camiasında tanınırlığını artırmak.
	Hedef-3: Bu bağlamda merkezin iç ve dış paydaşları ile ortak konferans, sempozyum, panel vd. organizasyonların artırılması.
Stratejik Amaç-3: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Geliştirmek.	Hedef-1: Öncelikle kurum içerisindeki araştırma altyapısını geliştirmek ve bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilimsel faaliyetlere olan katılım oranının ve bilimsel faaliyetler düzenleme oranının yükseltilmesi.
	Hedef-3: Merkez bünyesinde görevli olan araştırmacıların yayın sayısının ve niteliğinin artırılması.

31.12.2022 itibarı ile

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri							
02- SGK Devlet primi Giderleri							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri							
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
TOPLAM							

31.12.2022 itibarı ile

2022 yılında Başkanlığımıza / Müdürlüğümüze / Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe ve harcama kaydı bulunmamaktadır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Kastamonu'nun tarihsel ve kültürel zenginliği. Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli çalışan Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi konusunda uzman kadronun olması. Çağdaş ve bilim merkezli yaklaşımın olması. Türkiye'de Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi araştırmaları kütüphane, alan ve arazi çalışmaları ile veri toplama, belgeleme, koruma gibi uygulamaları gerektirmektedir. Bu araştırmalarda sosyal bilimlerin yöntem ve kuramları uygulanır. Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin güçlü yönü, tarih, arkeoloji, sanat tarihi bilimi konusunda tecrübeli bir kadroya ve hali hazırda uygulamalı projelere sahip olmasıdır. Üniversite'de iç paydaşlar; Üniversite dışında dış paydaşlarla koordinasyon. Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliğinin yüksek olması ve bunun kapsamlı olarak merkez tarafından araştırılmasının hedeflenmesi. Tarih, Arkeoloji ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik projeler üretebilecek yeterlilikte uzman kadronun varlığı. Bölgeye yönelik proje ve faaliyetlere kurum ve kuruluşlar tarafından olumlu yaklaşımı. Faaliyet ve etkinliklerin uzaktan erişim (ZOOM vb.) ile yapılabilmesi.

4.2-Zayıflıklar

Araştırma sonuçlarının değerlendirileceği fiziksel mekânların ve teçhizatların olmaması. Merkezde görev yapacak idari personelin olmaması. Merkezde görev yapacak Araştırmacı yetersizliği. Merkezin çalışmalarına katılım sağlayan öğretim elemanlarının ders yükü ve idari yükünün fazlalığı. Merkezin etkinlik ve faaliyetlerinin sınırlı sayıda ve tanınırlığının yetersiz olmaması (Pandemi nedeniyle). Merkezin kendine ait bir gelir kaynağı ve bütçesinin olmaması. Merkezin düzenlediği faaliyetler için üniversitenin katılım desteğinin yetersizliği

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her ne kadar bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliği fazla olmakla birlikte, Merkez'de görev alan Arkeoloji Bölümü Öğretim Elemanlarının iş yükü fazlalığı, personelinin kampüs içindeki çalışma alanlarının yetersizliği; yeterli düzeyde teknolojik desteğin olmaması; üniversitenin katılımının eksik olması gibi etkenler nedeniyle planlanan çalışmalarda istenen seviyeye ulaşmakta zorlanılmakta ve işleyişte aksamalar meydana gelmektedir. Bu bağlamda işleyişi güçlendirmek adına ilk olarak altyapı sorunlarının ve personel eksikliğinin giderilmesi önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra merkezin kendine ait bir gelir kaynağının olmaması yapılması planlanan uygulama ve etkinliklerin sayısının sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Bu aşamada üniversitenin desteğinin yanı sıra paydaşların katılımı ve desteği de elzemdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2023)

H. Asena KIZILARSLANOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi