



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	6
1.3.1. Fiziki Yapı.....	6
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
1.3.4. İnsan Kaynakları	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler	14
2.3. Diğer Hususlar.....	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1. Mali Bilgiler	15
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	16
3.1.4. Diğer Hususlar.....	16
3.2. Performans Bilgileri	16
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
4.1. Üstünlükler	17
4.2. Zayıflıklar.....	18
4.3. Değerlendirme	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesi uyarınca 28 Ekim 2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurulu Kararı ile 2014 yılından beri faaliyetine devam etmektedir.

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin hedefi, Kastamonu ilinin tarihi ve kültürel zenginliklerini ortaya çıkarmak, tarih ve arkeoloji çalışmalarını teşvik etmek, başta Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek ve inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

Ayrıca, Merkezin faaliyet alanına giren, başta Kastamonu ili tarihiyle ilgili olmak üzere Tarih ve Arkeoloji alanında araştırma yapanlara destek sağlamak. Çalışmalar sırasında, merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak. Arkeoloji ve Tarih ile ilgili olarak sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve eğitim kurumları gibi özel ya da kamu kurumları ile işbirliği yaparak ortak projeler üzerine çalışmaktır.

Doç. Dr. Rabia AKTAŞ

Müdür

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, başta Kastamonu ili olmak üzere bölge içinde bulunan tarih, arkeoloji, somut ve soyut kültürel miras alanında araştırmalar yapmayı, bunları gelecek nesillere aktararak bölge halkına ve öğrencilere tarih, arkeoloji ve kültürel miras bilincini aşılamayı amaçlanmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kastamonu ilini ve bölgeyi tarih, arkeoloji, somut ve soyut kültürel miras alanında ön plana çıkarmayı vizyon edinmiştir.

Bu doğrultuda Kastamonu ili tarihiyle ilgili olmak üzere tarih ve arkeoloji alanında araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmek, araştırma yapanlara destek sağlamak. Merkez ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak.

Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek, bu alanda arşiv çalışmaları yapmak, inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Araştırma Merkezi, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını, kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesini, yönetim ve çalışan bütünlüğüne, ekip çalışmalarına, eğitime ve iletişime önem vermeyi, iç ve dış paydaşların memnuniyetini dikkate almayı, sürekli iyileştirme ile performanslarımızı geliştirmeyi, hukuki ve diğer kurallara uyumu, verimliliğimizi arttırmayı benimsediğimizi taahhüt ederiz.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır: Müdür, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı: Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda akademik çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görev süresi sona erer.

Müdürün görevleri:

- a) TARKEM'i temsil etmek.
- b) TARKEM'in çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) TARKEM'in faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) TARKEM'in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) TARKEM çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Merkezde yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine daha sık toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) TARKEM'in çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) TARKEM'in yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) TARKEM elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde TARKEM'in faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, TARKEM'in yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri: Danışma Kurulu, Müdür ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanlarından en fazla beş üyeden

oluşur. Danışma kurulu üyeleri Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine daha sık da toplanabilir. Toplantılar, katılan üyelerle yapılır; toplantı ve karar salt çoğunluğu aranmaz.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

0	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
TOPLAM	0	0

31.12.2024 itibarı ile

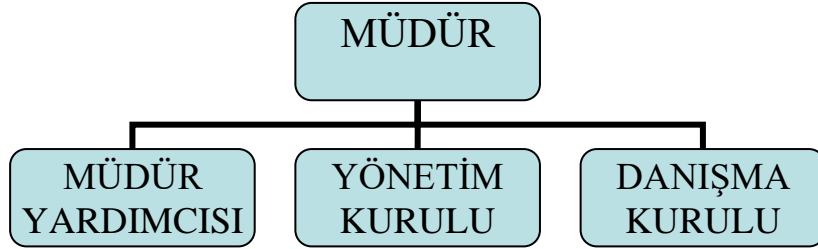
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0	0	0	0
Diğer()	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Birimimizde, Müdür Arkeoloji Bölümünde Öğretim Üyesidir. Müdür Yardımcı Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğretim üyesidir. Yönetim Kurulu Üyeleri, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Turizm Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Danışma kurulu üyeleri ise Güzel Sanatlar Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmaktadır.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Herhangi bir birim teknoloji ve bilişim alt yapısı yoktur.

1.3.3.1. Yazılımlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Dizüstü Bilgisayarlar	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon	0	0	0

Yazıcı	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Bilgisayar Ekranı	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4. İnsan Kaynakları

Merkezde bir Müdür, bir müdür yardımcısı bulunmaktadır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Doluluk Oranları	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Eğitim Durumu	
Müdür	Doktora
Müdür Yardımcısı	Doktora

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Süreleri	
Müdür	2 yıl
Müdür Yardımcısı	2 yıl

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
İstihdam Şekli	
Müdür	Görevlendirme
Müdür Yardımcısı	Görevlendirme

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Hizmet Sınıfları	
Müdür	İdareci
Müdür Yardımcısı	İdareci

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Kadro Unvanları	
Müdür	Doç. Dr. Üyesi
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Yaş Dağılımları	
Müdür	41
Müdür Yardımcısı	38

Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut akademik personel kaynakları	
Cinsiyet Dağılımları	
Müdür	Kadın
Müdür Yardımcısı	Kadın

1.3.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel yoktur.

1.3.4.3. İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personel yoktur.

1.3.4.4. Sözleşmeli Personel

Birimimizde çalışan sözleşmeli personel yoktur.

1.3.4.5. Diğer Personel

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut diğer personel yoktur.

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Öğrenci alımı yapmayan Merkezin amacı Kastamonu ili ve çevresinde bulunan somut ve soyut kültürel mirasa dair araştırma yapmak tarih, arkeoloji ve kültürel miras alanında çalışmalarını teşvik etmek, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir.

1.3.5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
-	-	-	-

Tablo 6- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
TARKEM Müdür		1				1
TARKEM Müdür Yardımcısı			1			1
						2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 7- Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı il

Tablo 9-Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 10-Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 11Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
-	-
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 12Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
-	-
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13- Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları
Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 14Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 16-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 17-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo18-..... Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
TOPLAM	-

Tablo 19 -Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	-
Ulusal hakemli dergilerde	-
TOPLAM	-

Tablo 20 -Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM			-

Tablo 21-Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel			1		1
Söyleşi			1		1
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
TOPLAM			2		2

1.3.5.3. Diğer Hizmetler

Merkezin Yönetmeliğinde yer alan arşiv oluşturma maddesi kapsamında Kastamonu Şehir Arşivi oluşturmak adına görüşmeler yapmaya başlamıştır. Bu kapsamda İç paydaş toplantısı yapılmıştır. Toplantı sonunda benzer yönetmelik maddesine sahip olan Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak hareket edilmeye karar verilmiştir. Bu çerçevede Rektör bey ve Rektör yardımcısı ile görüşülmüştür.

1.3.5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Bu süreç içinde kalite süreçlerine dayalı olarak, Hesap verilebilirlik ve şeffaflık açısından Web sayfası güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca Yönetim birimleri belirlenmiş olup, 2024 yılı içinde Yönetim kurulu, Danışma kurulu ve İç Paydaş toplantıları yapılmıştır. Ayrıca, 2024 ve 2025 yılı hedef ve faaliyet planları oluşturulmuş. İş şeması belirlenmiş, PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur.

1.3.5.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontörü kapsamında Yönetim kademeleri oluşturulmuş, iş akış şemaları oluşturulmuştur.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Arkeoloji, Kültürel Miras ve Tarih konusunda toplumsal sorumluluk bilincinin oluşturulması.
- Özellikle Üniversite bünyesindeki kurumlar ile koordinasyon sağlamak ve ortak projeler üretebilmek.
- Çağdaş ve bilimsel bir bakış açısı oluşturabilmek.
- Her zaman değişime ve gelişmeye yönelik olarak bakış açılarının oluşturulması.

2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler

Tablo 22: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Yönetim ve Organizasyon konusunda gelişim sağlamak.	Hedef-1: merkezin yönetim Organları ile düzenli toplantı yapmak.
	Hedef-2: Merkezin paydaşları ile yapılan çalışma ve toplantılarda etkin katılım sağlama.
	Hedef-3 Merkezin kalite düzeyini yükseltmek.
Stratejik Amaç-2: Bölgesel gelişimine destek olmak amacıyla Bilimsel ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak.	Hedef-1: Kurumun Dış Paydaşları ile Tarih ve Arkeoloji Konularındaki Toplantıların Sayısını artırmak
	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilim camiasında tanınırlığını artırmak.
	Hedef-3: Bu bağlamda merkezin iç ve dış paydaşları ile ortak konferans, sempozyum, panel vd. organizasyonların artırılması.
	Hedef-4: Paydaşlar ile birlikte Kastamonu Şehir Arşivi oluşturmak.
Stratejik Amaç-3: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Geliştirmek.	Hedef-1: Öncelikle kurum içerisindeki araştırma altyapısını geliştirmek ve bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Merkezin hem ulusal hem de uluslararası bilimsel faaliyetlere olan katılım oranının ve bilimsel faaliyetler düzenleme oranının yükseltilmesi.
	Hedef-3: Merkez bünyesinde görevli olan araştırmacıların yayın sayısının ve niteliğinin artırılması.

31.12.2024 itibari ile

2.3. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılı içinde iki adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

3.1. Mali Bilgiler

Merkezin Ekonomik bir geliri yoktur.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

Tablo 23- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
02- SGK Devlet primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

2024 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

Tablo 24- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın/Müdürlüğümüzün/Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen -TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde -TL'lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için-TL'lik kısmı, Cari Transferler için-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için-TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız-TL olmuştur.

Birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe ve harcama kaydı bulunmamaktadır.

3.1.4. Diğer Hususlar

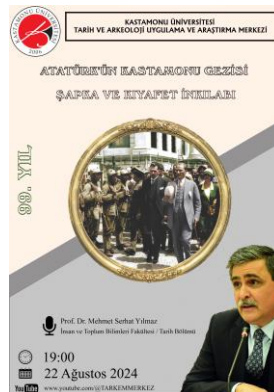
3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkez Yönetimi değiştikten sonra İki faaliyet gerçekleştirmiştir.

1. Atatürk'ün Kastamonu'ya Gelişi, Şapka ve Kıyafet İnkılabı

Kastamonu Üniversitesi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği 2024 yılı etkinliklerinde, Şapka ve Kıyafet İnkılabı'nın 99. Yılında "Atatürk'ün Kastamonu Gezisi, Şapka ve Kıyafet İnkılabı"ını konuşmak üzere Tarih Bölümü'nden Prof. Dr. Mehmet Serhat Yılmaz hocamız konuk olmuştur. Program 22.08.2024 tarihinde 19.00'da YouTube üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır. <https://www.youtube.com/watch?v=K-w389XaTS4&t=11s>



2. II. Yüzyılın Başında Cumhuriyet Paneli

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü, Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Türk Halk Bilimi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin ortaklaşa düzenlediği II. Yüzyılın Başında Cumhuriyet Paneli gerçekleştirildi. 25 Ekim 2024 Cuma günü 10:30 Ahmet Yesevi Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinliğe; Kastamonu Vali Yardımcısı Hakan Kubalı ve Kastamonu Belediye Başkan Vekili Hasan Fehmi Taş ile Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ahmet Kaçar ile birçok akademisyen ve öğrenci katıldı. Tarih Bölüm Başkanı Şerif Demir Moderatörlüğünde gerçekleştirilen panelde; Türk Halk Bilimi Araştırma ve Uygulama Merkezi' Müdürü Doç. Dr. Gülten Küçükbasmacı, “Cumhuriyet ve Türk Halk Bilimi” başlıklı; Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü Doç. Dr. Rabia Aktaş, “Atatürk ve Arkeoloji” başlıklı; Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ercan Çelebi ise “Kastamonu’da İlk Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları” başlıklı sunumlarını gerçekleştirdi.



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

Kastamonu'nun tarihsel ve kültürel zenginliği. Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli çalışan Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi konusunda uzman kadronun olması. Çağdaş ve bilim merkezli yaklaşımın olması. Türkiye’de Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi araştırmaları kütüphane, alan ve arazi çalışmaları ile veri toplama, belgeleme, koruma gibi uygulamaları gerektirmektedir. Bu araştırmalarda sosyal bilimlerin yöntem ve kuramları uygulanır. Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin güçlü yönü, tarih, arkeoloji, sanat tarihi bilimi konusunda tecrübeli bir kadroya ve hali hazırda uygulamalı projelere sahip olmasıdır. Üniversite’de iç paydaşlar; Üniversite dışında dış paydaşlarla koordinasyon. Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliğinin yüksek olması ve bunun kapsamlı olarak merkez tarafından araştırılmasının hedeflenmesi. Tarih, Arkeoloji ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik projeler üretebilecek yeterlilikte uzman kadronun varlığı.

Bölgeye yönelik proje ve faaliyetlere kurum ve kuruluşlar tarafından olumlu yaklaşımı. Faaliyet ve etkinliklerin uzaktan erişim (ZOOM vb.) ile yapılabilmesi.

4.2. Zayıflıklar

Araştırma sonuçlarının değerlendirileceği fiziksel mekânların ve teçhizatların olmaması. Merkezde görev yapacak idari personelin olmaması. Merkezde görev yapacak Araştırmacı yetersizliği. Merkezin çalışmalarına katılım sağlayan öğretim elemanlarının ders yükü ve idari yükünün fazlalığı. Merkezin kendine ait bir gelir kaynağı ve bütçesinin olmaması.

4.3. Değerlendirme

2024 yılı içinde yönetimin yıl ortasında atanmasına bağlı olarak daha çok merkezin idari yapısı ile ilgili eksikler giderilmiştir. Bu kapsamda Müdür yardımcısı, Yönetim kurulu ve Danışma kurulu oluşturulmuş. İç Paydaş toplantısı yapılmıştır. Merkez yönetmeliği güncellenmiştir. İdari sürecin tamamlanmasının ardından 2 faaliyet düzenlenebilmiştir. Ancak bu faaliyetlerin yeterli olmadığı düşünülmektedir. Bu kapsamda idari teşkilat yapısı oluşturan merkezin faaliyet alanları kapsamında, 2025 yılı için hedef ve faaliyet alanlarını genişletmeyi planlamaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her ne kadar bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliği fazla olmakla birlikte, Merkez'de görev alan Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanlarının iş yükü fazlalığı, personelinin kampüs içindeki çalışma alanlarının yetersizliği; yeterli düzeyde teknolojik desteğin olmaması; gibi etkenler nedeniyle planlanan çalışmalarda istenen seviyeye ulaşmakta zorlanılmakta ve işleyişte aksamalar meydana gelmektedir. Bu bağlamda işleyişi güçlendirmek adına ilk olarak altyapı sorunlarının ve personel eksikliğinin giderilmesi önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra merkezin kendine ait bir gelir kaynağının olmaması yapılması planlanan uygulama ve etkinliklerin sayısının sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Bu aşamada üniversitenin desteğinin yanı sıra paydaşların katılımı ve desteği de elzemdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)



Rabia AKTAŞ

Doç. Dr.